

2026 年 2 月 2 日

お取引先各位

日特建設株式会社

弊社従業員への接待・贈答品等に関するお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では、公正かつ透明性の高い事業活動を通じて、皆様からの信頼を一層強固なものとするべく、企業倫理およびコンプライアンスの徹底に努めております。

この一環として、弊社役職員が常に公正な判断のもとで業務を遂行できるよう、取引先様からの接待・贈答品等の受領に関する社内規定をこのたび厳格化いたしました。

つきましては、誠に恐縮ではございますが、下記のとおり、弊社役職員への接待・贈答品等についてご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. ご配慮をお願いしたい事項（原則としてご遠慮ください。）

①接待行為

- ・弊社役職員に対する個人的な飲食、ゴルフ、旅行、観劇、娯楽等のご提供
※業務上必要な会議・式典等に付随する会食は除きます。

②金銭の供与

- ・お祝金、寸志、お礼、餞別、謝礼等、名目を問わず一切の金銭
※弊社役職員個人の冠婚葬祭に対する社交儀礼の範囲内の香典・祝儀は除きます。

③金券類・贈答品の供与

- ・商品券、ギフトカード等の金券類、その他換価性の高いもの
- ・弊社役職員個人宛ての贈答品（お中元・お歳暮のいずれもご辞退いたします。）

④その他

- ・弊社役職員の個人的な利益に繋がる一切の便宜供与

2. 受領が生じた場合の対応

万一、弊社従業員が上記に該当する接待・贈答品等を受領した場合は、社内規定に基づき、丁重にお断り、または返却いたします。あらかじめご了承ください。

本件は、弊社のコンプライアンス体制強化のための重要な取り組みでございます。皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒趣旨をご理解のうえ、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、下記窓口までお問い合わせください。

以上

【本件に関するお問い合わせ先】

本件に関するご相談につきましては、日特建設株式会社 HP の外部通報・相談窓口をご利用ください。

＜お問い合わせフォーム URL＞ <https://www.nittoc.co.jp/contact/report/>